



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๕(๖) ข้อ ๘๒ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด ว่าด้วย ผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๘ ปีทางบัญชี ๒๕๕๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีความศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัคร
- (๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านพาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การธนาคาร การเงิน การบัญชี การจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์
- (๔) มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารการเงิน หรือการคลัง หรือการสหกรณ์ หรือกฎหมายมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก ปลดออกตามระเบียบสหกรณ์
- (๑๑) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๒) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒(๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ ออมทรัพย์ รวมกันมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี กรณีมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป

(๒) มีความรู้ความสามารถด้านพาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การธนาคาร การเงิน การบัญชี การจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานสหกรณ์

(๓) มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ

(๔) มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานงานได้ในทุกระดับ

๓. การรับสมัครคัดเลือก

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ชัยภูมิ จำกัด อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒๖๘ ถนนชัยภูมิ-บ้านเขว้า หมู่ที่ ๒ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันทำการสหกรณ์ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.chaiyaphumsc.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๕๒๒๒ ต่อ ๓๒,๓๓

(๒) ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒,๐๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๓) เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๓.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๓๐ วัน)

(๓.๒) เอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓.๖) ใบรับรองแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

(๓.๗) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๘) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด กำหนด ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

(๓.๙) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด กำหนด ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

(๔) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด จะดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณา ดังนี้

(๑) ประเมินเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถในการทำงาน จากผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี รายละเอียดประวัติการทำงานที่ปรากฏตามแบบใบสมัครคัดเลือก (๕๐ คะแนน)

(๒) ประเมินข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการประเมินเอกสาร (๕๐ คะแนน)

(๓) สัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถความเหมาะสมและบุคลิกภาพ (๕๐ คะแนน)

๖. กำหนดการคัดเลือก

ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด ผู้ที่มีรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกหลังจากทำการคัดเลือกผ่านไปแล้วเกินกว่า ๑๕ นาที จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๗. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะใช้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก กรณีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มิได้คะแนนในข้อ ๕ (๓) สัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันอีกให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๘. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด ตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างจะได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิผลประโยชน์อื่น ดังนี้

(๑) ได้รับเงินเดือนเริ่มขึ้น ๕๐,๑๒๐ บาทตามบัญชีเงินเดือนแบบท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด ว่าด้วย ผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด โดยอนุโลม ทั้งนี้การพิจารณาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

(๒) เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ในกรณีที่ไม่มี การต่อสัญญาจ้างต่อไป ให้ได้รับเงินบำเหน็จตามอัตราที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแทนการรับเงินค่าตอบแทนพิเศษเมื่อครบสัญญาจ้าง

(๔) สวัสดิการอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อาศัยเบิกจ่ายตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยสวัสดิการนั้น ๆ โดยอนุโลม

๘.๓ ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง

๘.๔ เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างแล้วให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหากมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละ ไม่เกิน ๔ ปี โดยจะต้องจัดทำสัญญาจ้างตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด กำหนดทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา

๘.๕ ในวันทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด ว่าด้วยผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙

๘.๖ หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกคณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิผู้นั้นจากการเป็นผู้สมัครและผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด อาจบอกเลิกสัญญาได้และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งนี้ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจตกลงยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๘. หลักประกัน

บุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งและจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์และถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบของสหกรณ์ และมีหลักคำประกันการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนด

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

มีหน้าที่จัดการทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำสหกรณ์ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประสงค์ พรโสภิน)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด

ผลงาน / โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี

ผลงาน / พ.ศ.

1.
2.
3.
4.
5.

ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวความคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับสหกรณ์
- (๒) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชัก จูงการถือหุ้นในสหกรณ์
- (๓) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์
- (๔) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และ ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์
- (๕) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (๖) กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (๗) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (๘) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (๙) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- (๑๐) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (๑๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- (๑๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (๑๓) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (๑๔) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (๑๕) รักษาดวงตราสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (๑๖) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (๑๗) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- (๑๘) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว
- (๑๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมายหรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

บัญชีเงินเดือนผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด

ขั้น ที่	ผู้จัดการ(เดิม)	ผู้จัดการ(ใหม่)	ขั้น ที่	ผู้จัดการ(เดิม)	ผู้จัดการ(ใหม่)
1	47,280.00	50,120.00	13.5		92,620.00
1.5	48,570.00	51,480.00	14		94,430.00
2	49,880.00	52,870.00	14.5		96,240.00
2.5	51,200.00	54,270.00	15		98,050.00
3	52,520.00	55,670.00	15.5		99,870.00
3.5	53,970.00	57,210.00	16		101,690.00
4	55,430.00	58,760.00	16.5		103,510.00
4.5	57,080.00	60,500.00	17		105,330.00
5	58,710.00	62,230.00	17.5		107,160.00
5.5	60,390.00	64,010.00	18		108,990.00
6	62,060.00	65,780.00	18.5		110,820.00
6.5	63,740.00	67,560.00	19		112,650.00
7	65,410.00	69,330.00	19.5		114,490.00
7.5	67,090.00	71,110.00	20		116,330.00
8	68,770.00	72,890.00	20.5		118,170.00
8.5		74,670.00	21		120,010.00
9		76,450.00	21.5		121,860.00
9.5		78,240.00	22		123,710.00
10		80,030.00	22.5		125,560.00
10.5		81,820.00	23		127,410.00
11		83,610.00	23.5		129,270.00
11.5		85,410.00	24		131,130.00
12		87,210.00	24.5		132,990.00
12.5		89,010.00	25		134,850.00
13		90,810.00			



ติดรูปถ่าย

1x1.5 นิ้ว

(ถ่ายไม่เกิน 1 เดือน)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการ

สภรณออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสภรณ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
2. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....
3. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ (โปรดระบุ).....

ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี.....เดือน เชื้อชาติ.....
2. สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
6. ประเภทที่อยู่อาศัย ☐ บ้านตัวเอง ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านเช่า ☐ ห้องเช่า

ประวัติครอบครัว

1. บิดา ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อภรรยา/สามี..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
ปวช./ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ / ความสามารถพิเศษ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรดระบุ

.....

.....

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน.....ฉบับ

สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวน.....หน้า (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A 4)

ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ จำนวน.....หน้า (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A 4)

เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ทะเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ.....ฉบับ)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)

อื่น ๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศนียบัตร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มี

สิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้) และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....